

# **VEDTÆGTER OG REGLER FOR GOD KLINISK PRAKSIS FOR BIOPATFORENINGEN**

Oprindelige vedtægter fra stiftende generalforsamling 12. april 1986.  
Revideret på ordinær generalforsamling 14. april 2007.  
Oprindelige regler for god klinisk praksis udarbejdet august 1986.  
Revideret på ordinær generalforsamling 14. april 2007.

## **VEDTÆGTER**

### **§ 1 Foreningens navn og hjemsted**

Biopatforeningen. Foreningens hjemmeside: [www.biopati.dk](http://www.biopati.dk). Hjemsted: formandens adresse.

### **§ 2 Foreningens formål**

Det er Biopatforeningens formål at varetage medlemmernes faglige interesser (Naturopath/naturopathi skal under alle paragraffer forstås som naturopathi ibm/naturopath ibm) - herunder:

- a: At fremme og beskytte biopati-/naturopathi sagen og navnet samt repræsentere den/det i medierne og på internettet.
- b: At repræsentere biopatien/naturopathien, medlemmerne og deres økonomiske interesser overfor offentligheden, myndighederne og private institutioner ved indgåelse af kollektive aftaler vedr. biopatisk/naturopathisk virke på deres vegne.
- c: At servicere, informere og bistå medlemmer i praktiske, juridiske og teoretiske (herunder økonomiske spørgsmål eller henvise til, hvor der kan hentes bistand).
- d: At være kontaktorgan via internettet og sekretariatet med udsendelse af relevante nyheder og materiale samt ajourførte medlemslister. Herunder løbende at formidle tilbud om relevant efteruddannelse og opdateringsmuligheder knyttet til biopati—naturopathifaget.
- e: At skabe og udbygge samarbejdet med nationale og internationale foreninger og selskaber, der seriøst beskæftiger sig med alternativ medicin og terapi. Dog uden derved direkte at støtte kommercielle interesser.
- f: At sikre at medlemmer, der er registreret i.h.t. "Registreringsordning for alternative behandlere" (RAB), lever op til de gældende regler omkring dette.

### **§ 3 Optagelseskrav**

- a: Enhver praktiserende Biopat/Biomediciner/Naturopath uddannet ved Biopatskolen®/Naturopathskolen med godkendt eksamensbevis herfra (kopi tilstilles foreningen) har ret til at blive optaget som aktivt medlem i Biopatforeningen.
- b: Enhver ikke-praktiserende Biopat/Biomediciner/Naturopath uddannet ved Biopatskolen®/Naturopathskolen kan optages som passivt medlem på passivtakst.
- c: Enhver, der studerer biopati på Biopatskolen® eller naturopathi på Naturopathskolen, kan optages som studentmedlem på studentertakst.
- d: Ved tilsidesættelse af nærværende vedtægter/regler for god klinisk praksis skal sagen drøftes i Etisk Udvalg med henblik på evt. advarsel/irrettesættelse, afregistrering eller eksklusion af foreningen.

### **§ 4 Medlemmernes rettigheder og pligter**

- a: Ethvert medlem skal overholde gældende vedtægter og regler for god klinisk praksis, samt de af den lovligt valgte bestyrelse truffene lovlige beslutninger.
- b: Kun aktive medlemmer kan teste på foreningens stande på diverse sundhedsmesser.
- c: Ved tilsidesættelse af nærværende vedtægter/regler for god klinisk praksis skal sagen drøftes i Etisk Udvalg med henblik på evt. advarsel/irrettesættelse, afregistrering eller eksklusion af foreningen.

### **§ 5 RAB-registrering**

- a: Alle aktive biopater/biomedicinere/naturopather, som er medlemmer af foreningen, har ret til at blive RAB-registrerede, hvis de opfylder kravene hertil i pkt. b.-f.
- b: Foreningen stiller basale uddannelseskrav til de medlemmer af Biopatforeningen, som foreningen registrerer og dermed giver tilladelse til at anvende titlen registreret alternativ behandler (RAB). Uddannelsen skal være på sammenlagt minimum 660 undervisningstimer eller lektioner incl. anatomi, fysiologi og sygdomslære. En lektion skal være af minimum 45 minutters varighed.
- c: Uddannelsen skal bestå af både teori og praksis. Den praktiske del opgøres i timer. Uddannelsen skal omfatte min. 250 undervisningstimer eller lektioner i det primære fagområde. Herudover bør uddannelsen indeholde basal sundhedslovgivning, herunder autorisationslovenes bestemmelser om forbeholdt virksomhed og lægelovens øvrige kvaksalveribestemmelser, klinikvejledning/klint-behandling, psykologi samt præsentation af andre alternative fagområder (behandlingsformer).

### **§ 6 RAB-titlen**

Betegnelsen RAB er forbeholdt aktive medlemmer, der er registreret efter **§ 5**.

## § 7 Offentliggørelse af RAB-registrerede medlemmer m.v.

Offentligheden kan på foreningens hjemmeside få adgang til oplysninger om, hvilke medlemmer foreningen har registreret og hermed givet tilladelse til at anvende titlen Registreret Alternativ Behandler (RAB), om proceduren for registrering af alternative behandlere, om foreningens regler for god klinisk praksis og om uddannelseskrav til de medlemmer, som RAB-registreres samt om klageadgangen til foreningens klageorgan.

## § 8 Afregistrering

Afregistrering sker

a: Ved udtrædelse af den aktive medlemsgruppe for registrerede behandlere.

b: Ved eksklusion af foreningen.

Retten til brug af betegnelsen RAB bortfalder i disse to tilfælde.

## § 9 Kontingent

a: Kontingentets størrelse og opkrævningsmåde fastsættes af generalforsamlingen.

b: 14 dages restance på forfalden kontingent udløser 1. rykkerskrivelse med gældende rykkerprocedure. Én måneds restance udløser 2. rykkerskrivelse med gebyr fastsat af bestyrelsen samt meddelelse om eksklusion, hvis ikke betaling har fundet sted inden yderligere 14 dage. Ved henvendelse om udsættelse eller afdragsordning på forfaldent kontingent ses bort fra dette og henvises til aftale indgået herom.

## § 10 Generalforsamlingen

a: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset fremmøde.

b: Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 3 ugers varsel til en weekend i april.

c: Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde mindst 2 uger før. Herunder også forslag til evt. vedtægtsændringer.

d: Alle lovlige forslag afgøres med almindeligt flertal.

e: Kun medlemmer, der ved fremmøde ikke er i restance med kontingent til foreningen, har adgang.

f: Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter

- |                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Valg af dirigent/ordstyrer.        | 8. Valg af bestyrelse:               |
| 2. Valg af referent.                  | formand, næstformand, kasserer,      |
| 3. Godkendelse af forretningsordenen. | sekretær, evt. menigt medlem og evt. |
| 4. Formandens beretning.              | suppleant.                           |
| 5. Regnskab og budget.                | Etisk Udvalg, PR-udvalg samt         |
| 6. Fastsættelse af kontingent.        | repræsentanter til øvrige udvalg.    |
| 7. Indkomne forslag.                  | 9. Valg af ekstern revisor.          |

g: Generalforsamlingen køres efter en ad hoc vedtagen forretningsorden.

h: Generalforsamlingen/bestyrelsen skal behandle vedtægtsovertrædelser. Afgørelsen giver mulighed for påklage til Etisk Udvalg.

i: Ethvert aktivt medlem har stemmeret på foreningens generalforsamling og er valgbar til samtlige bestyrelses- og udvalgsposter.

j: Passive medlemmer og studerende har ikke stemmeret eller valgbarhed på generalforsamlingen

## § 11 Ekstraordinær generalforsamling

a: Der kan til enhver tid indkaldes til ekstraordinær generalforsamling af et almindeligt flertal i bestyrelsen eller på begæring af mindst 25 % af de aktive medlemmer skriftligt motiveret.

b: Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes senest 14 dage efter begæring med motiveret dagsorden, med mindst 3 ugers varsel.

## § 12 Bestyrelsens funktioner

a: Alle bestyrelsesposter vælges på generalforsamlingen.

b: Formand, næstformand, kasserer, sekretær og evt. menigt medlem vælges for to-årige perioder. Formand og kasserer i ulige år, øvrige i lige.

En evt. suppleant samt udvalgsmedlemmer, revisor og repræsentanter vælges for et år.

c: Ved fratrædelser i utide indtræder den eventuelle suppleant. Sker det i første år af en to-års valgperiode, vælges bemeldte post kun for en ét-årig periode på følgende generalforsamling.

d: **Formanden** leder foreningen. Foreningens adresse er formandens. Formanden er ansvarlig for dagsorden og indkaldelse til den årlige ordinære samt evt. ekstraordinær generalforsamling. Desuden står formanden for indkaldelse til de 4 årlige ordinære samt evt. ekstraordinære bestyrelsesmøder. Formanden er ansvarlig for, at bestyrelse og forening fungerer i henhold til gældende vedtægter, regler for god klinisk praksis og landets love. Formanden er ordfører for foreningen og repræsenterer denne udadtil; er medieansvarlig, herunder for nyhedsblad, indlæg til medlemsbladet Mit Helbred, herunder evt. annoncering, hjemmeside og tilhørende korrespondance.

**Næstformanden** repræsenterer formanden i dennes fravær og oppebærer herunder formandens kompetence og pligter. Fratræder formanden i utide, træder næstformanden i dennes sted indtil næstkommende generalforsamling.

**Kassereren** har det daglige ansvar for foreningens midler; administrerer alene foreningens betalinger og forvalter det foreningen tilhørende udstyr og øvrige aktiver i samarbejde med den øvrige bestyrelse og foreningens eksterne regnskabshjælp. Kassereren styrer i samarbejde med bestyrelsens eksterne regnskabshjælp regnskab over foreningens indtægter og udgifter og sikrer, at disse balancerer i.h.t. det af bestyrelsen og generalforsamlingen vedtagne. Kassereren sørger i samarbejde med bestyrelsens eksterne regnskabshjælp for bogholderi, kontingentopkrævning og budgetlægning.

**Sekretæren** bestyrer og er ansvarlig for sekretariatet. Sekretariatet er i samarbejde med formanden foreningens kontaktpunkt/talerør. Sekretariatet passer foreningens tlf/fax. Sekretæren sørger for videreformidling af alle sager og henvendelser angående foreningen til bestyrelsen. Er desuden ansvarlig for den fortløbende medlemsservicering i form af ajourførte medlemslister, internt nyt, referater og andet medlemsrelevant materiale.

Det evt. **menige medlem** varetager de af bestyrelsen uddelegerede opgaver.

Den evt. **suppleant** indtræder for bestyrelsesmedlemmer i disses funktioner og med disses pligter ved disses frafald. Varetager desuden de af øvrige bestyrelsesmedlemmer uddelegerede bestyrelses-

- opgaver.
- e: Bestyrelsen skal være repræsenteret i samtlige på generalforsamlingen nedsatte udvalg og repræsentantskaber med undtagelse af Etisk Udvalg.
  - f: Bestyrelsen har bemyndigelse til at forvalte og disponere over foreningens midler i.h.t. ovenstående og under ansvar for det på generalforsamlingen godkendte regnskab samt budgetmæssige drøftelser og for foreningen skønnede nødvendige beslutninger.
  - g: Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse udover dette.

### § 13 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske ved skriftlig meddelelse til sekretariatet. Genindmeldelse med restance sker kun ved betaling af rykkergebyr - fastsat af bestyrelsen - samt eventuel skyldig restance evt. reduceret efter bestyrelsens vurdering.

### § 14 Eksklusion

- a: Dersom et medlem gør sig skyldig i grovere eller gentagen overtrædelse af § 3, kan Etisk Udvalg ved simpelt flertal beslutte at ekskludere medlemmet.
- b: I perioden indtil udløbet af ankefristen eller hvis eksklusionen ankes, indtil sagen er endeligt afgjort, er medlemskabet suspenderet. I suspensionsperioden bortfalder alle medlemsrettigheder.

### § 15 Etisk Udvalg

- a: Etisk Udvalg er foreningens klageorgan.
- b: Opgave: Etisk Udvalg skal behandle klager fra brugere over den behandling, de har fået af foreningens medlemmer, herunder over manglende overholdelse af foreningens regelsæt for god klinisk praksis eller gældende lovgivning. Etisk Udvalg skal endvidere behandle klager fra nuværende og tidligere medlemmer samt fra ansøgere om medlemskab og registrering vedrørende berettigelsen af foreningens afgørelser i relation til medlemskab og registrering. Endelig har Etisk Udvalg til opgave at behandle klager over Biopatforeningen som forening for overtrædelse af gældende lovgivning eller foreningens regler. På eget initiativ kan Etisk Udvalg tage spørgsmål om sådanne overtrædelser op til behandling og afgørelse.
- c: Organisatorisk tilhørsforhold: Etisk Udvalg er et selvstændigt råd, der arbejder uafhængigt af foreningens øvrige organer.
- d: Sammensætning:
  - 1. Etisk Udvalg består af enten 3 eller 5 medlemmer. Disse vælges på generalforsamlingen blandt aktive medlemmer udenfor bestyrelsen for ét år. Desuden vælges en suppleant, der indtræder ved forfald eller i tilfælde med inhabilitet.
  - 2. Etisk Udvalg skal have en sammensætning, der er betryggende for parterne. Intet medlem af Etisk Udvalg må derfor have en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller have nærtstående, der har en sådan interesse. Endvidere må ingen personer deltage i en sags behandling, såfremt der i øvrigt foreligger omstændigheder, der kan vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.
  - 3. Etisk Udvalg vælger af sin midte en kontaktperson, hvortil sager tilstilles. Kontaktpersonen drager ansvar for Udvalgets sammenkaldelse og funktion i.h.t. vedtægterne.
  - 4. Kun aktive medlemmer med praksis kvalificerer sig til at sidde i Etisk Udvalg.
- e. Sagsbehandling:
  - 1. Klager skal indgives skriftligt eller på bånd til Etisk Udvalg.
  - 2. Etisk Udvalg skal sikre sig en sag fuldt belyst ved inddragelse af medlemmet, der klages over.
  - 3. Medlemmet, der klages over, skal have en kopi af klagen for skriftligt eller på bånd at kunne forklare sig. Det samme gælder bestyrelsens medlemmer, hvis sagen vedrører dem. Alle parter har krav på efter anmodning at få indsigt i det materiale, der indgår i sagen, inden for 4 uger efter anmodningens modtagelse.
  - 4. Afgørelse træffes af simpelt flertal i Etisk Udvalg, der har tavshedspligt. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Der skal ske partshøring over forslag til afgørelsen.
  - 5. Etisk Udvalgs afgørelser kan indbringes for domstolene.
- f. Sanktionsmuligheder: Etisk Udvalg kan skride til eksklusion el. afregistrering jf. §14 a. Biopatforeningens bestyrelse underrettes om Etisk Udvalgs afgørelser.
- g: Sagsgenoptagelse: Der er adgang til genoptagelse af en sag, hvis der viser sig at være væsentlige ændringer i afgørelsesgrundlaget. Foreningen kan fastsætte en frist for forældelse af muligheden for at indbringe en sag for klageorganet. Der skal som minimum gives klagerne en frist på 2 år, fra henholdsvis behandlingen blev afsluttet, eller afgørelsen vedrørende medlemskab eller registrering blev meddelt det pågældende medlem.

### § 16 Foreningens opløsning

- a: Foreningen kan kun ophøre efter beslutning herom på to på hinanden følgende generalforsamlinger med 1 måneds mellemrum og med 2/3 flertal af de fremmødte. Der skal således indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med dette ene punkt på dagsordenen.
- b: Foreningens midler skal da realiseres og pengene gå til et af et flertal på afsluttende generalforsamling vedtaget naturmedicinsk formål. Dette effektueres af den afgående bestyrelse.

# REGLER FOR GOD KLINISK PRAKSIS

## § 1: Minimumskrav til en biopatisk/naturopathisk testning

- a: Testning med biotron, biomaster eller andet tilsvarende testapparat til måling af energier.  
Tilsvarende kinesnologisk test eller anden diplomgivende testform, der fører frem til...
- b: Et biopatisk /naturopathisk overblik over klientens tilstand, sygdomsfokus og mangler/forgiftninger.
- c: Et for klienten egnet og overkommeligt regenerationsprogram - under medinddragelse af klienten.
- d: Opfølgende justeringer og test efter behov.
- e: Mulighed for at klienten kan få telefonisk rådgivning efter behov.
- f: Ved ferie eller sygdom at kunne henvise til anden biopat.

## § 2: Supplerende krav til klinik og praksis

- a: Ethvert aktivt medlem er forpligtet til at give sine klienter saglig og nøjtern information om behandlingen (herunder den biopatiske test), om de forventninger klienten må have hertil, om klientens medansvar, priser, eventuelle reaktioner på regenerationsprogram m.m., inden selve journalføringen og testen påbegyndes.
- b: Ethvert aktivt medlem er forpligtet til at føre journal over klientens psykiske, fysiske og sociale sygdomshistorie og evt. medicinsk eller anden nuværende eller tidl. behandling. Endvidere journalføres indikationen for behandlingen, den givne behandling samt den givne information. I optegnelserne skal indgå resultaterne af den biopatiske test og det ordinerede regenerationsprogram.
- c: Ethvert aktivt medlem skal sørge for forsvarlig opbevaring af klientjournaler og -oplysninger i dertil egnede og offentligt utilgængelige rum.
- d: Ethvert aktivt medlem har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, vedkommende får i sin egenskab af behandler jvf. Straffelovens § 264D. Tavshedspligten står ved magt også efter endt behandling.
- e: Ethvert aktivt medlem skal i sin fremtoning være respektfuld og sober under hensyntagen til klientens fysiske og psykiske ubalancer.
- f: Det påhviler ethvert aktivt medlem IKKE at give løfter om helbredelse. Klienter skal henvises til lægelig behandling, hvor dette må anses for indiceret.
- g: Ethvert aktivt medlem har pligt til at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i sit faglige virke – herunder kun gøre brug af midler og metoder, som er forsvarlige, og som det pågældende medlem er kvalificeret til.
- h: Ethvert aktivt medlem er forpligtet til at overholde gældende lovgivning - herunder afstå fra at fraråde en lægeordineret behandling eller benytte behandlingsmetoder, som det er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at anvende.
- i: Ethvert aktivt medlem forpligter sig til at vedligeholde og opdatere sin faglige viden med mindst 16 timer årligt. Godkendelse af relevans og omfang gives af bestyrelsen på baggrund af fremsendt dokumentation. Klager herover tilgår Etisk Udvalg.
- j: Ethvert aktivt medlem har pligt til til enhver tid at overholde gældende regler om markedsføring af sundhedsydelse. Endvidere skal Sundhedsrådets annonceringsregler overholdes.

--ooo000ooo--